



# BGK

COMERCIALIZADORA  
BOGOTA KAPITAL BGK SAS

## POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Revisión 0 \_ 26 de agosto de 2024

### 1. OBJETIVO

Establecer los principios y criterios claros y transparentes para la recolección, almacenamiento, uso, circulación y supresión de la información personal de terceros almacenada en las bases de datos y archivos físicos y electrónicos de **COMERCIALIZADORA BOGOTA KAPITAL BGK SAS**, asegurando el cumplimiento de las normativas de protección de datos vigentes en Colombia conforme a la Ley 1581 de 2015, Decreto 1377 de 2013 y normas que modifiquen o adicionen el régimen de protección de datos personales, promoviendo la confianza y seguridad de los titulares de la información.

### 2. ALCANCE

Esta política aplica para toda la información personal registrada en las bases de datos de **COMERCIALIZADORA BOGOTA KAPITAL BGK SAS**, quien actúa en calidad de responsable del tratamiento de los datos personales.

### 3. OBLIGACIONES

Esta política es de obligatorio y estricto cumplimiento para **COMERCIALIZADORA BOGOTA KAPITAL BGK SAS**

### 4. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO

**COMERCIALIZADORA BOGOTA KAPITAL BGK SAS**, sociedad comercial legalmente constituida, identificada con el NIT 901.824.003-7, con domicilio principal en la AC 161 No. 8F - 61 de la ciudad de Bogotá, República de Colombia. Página [www.bgk.com.co](http://www.bgk.com.co), correo [bgk@bgk.com.co](mailto:bgk@bgk.com.co), teléfono de contacto 301 1316880

### 5. TRATAMIENTO Y FINALIDAD

En **COMERCIALIZADORA BOGOTÁ KAPITAL BGK SAS**, el tratamiento de datos personales incluye la recolección, almacenamiento, procesamiento, uso, y transferencia (según corresponda) de dichos datos, siempre cumpliendo con los estándares de seguridad y confidencialidad establecidos en la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013. Los datos personales se tratarán con las siguientes finalidades:



# BGK

COMERCIALIZADORA  
BOGOTÁ KAPITAL BGK SAS

## POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Revisión 0 \_ 26 de agosto de 2024

a. **Cumplimiento de Obligaciones Contractuales:** Gestionar y cumplir con las obligaciones derivadas de los contratos y acuerdos con nuestros clientes y partes interesadas al adquirir productos y servicios de **COMERCIALIZADORA BOGOTÁ KAPITAL BGK SAS**.

b. **Información y Marketing:** Enviar información relevante sobre nuestros productos, servicios, ofertas, promociones, alianzas, concursos, y otros contenidos de interés, así como sobre los productos y servicios de nuestros aliados estratégicos.

c. **Atención de Consultas y Reclamaciones:** Responder a consultas, peticiones, quejas y reclamos (PQR) de los titulares de los datos, en conformidad con la normativa aplicable.

d. **Cumplimiento Legal:** Proporcionar información a organismos de control y autoridades competentes según lo dispuesto por la ley.

e. **Seguridad de la Información:** Implementar y mantener controles y medidas de seguridad para proteger los datos personales contra accesos no autorizados, pérdidas o cualquier otra amenaza, tanto interna como externa.

f. **Comunicación de Políticas y Beneficios:** Informar sobre políticas, términos y condiciones de campañas, promociones, concursos y servicios ofrecidos por la empresa, y, cuando corresponda, asegurar la entrega de beneficios a los participantes de estos programas promocionales.

g. **Registro de Presencias:** Registrar de forma fotográfica (en instalaciones autorizadas internas y/o externas), auditiva (telefónicamente) y videográfica (en instalaciones autorizadas internas y/o externas y medios de comunicación autorizados) la presencia de contrapartes y partes interesadas en las instalaciones de **COMERCIALIZADORA BOGOTÁ KAPITAL BGK SAS**, con el fin de identificar a las personas en caso de que sea necesario para revisiones o investigaciones posteriores.

---

**COMERCIALIZADORA BOGOTÁ KAPITAL BGK SAS - NIT 901.824.003-7**

AC 161 No. 8F - 61, Bogotá, Colombia, bgk@bgk.com.co, M: (+57) 301 1316880



# BGK

COMERCIALIZADORA  
BOGOTA KAPITAL BGK SAS

## POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Revisión 0 \_ 26 de agosto de 2024

### 6. TRATAMIENTO DE DATOS ESPECIALES

#### 6.1 Datos Sensibles

El tratamiento de datos sensibles está prohibido, salvo en los siguientes casos:

- a. **Autorización Explícita:** Cuando el titular haya proporcionado su autorización explícita para el tratamiento de estos datos, salvo en los casos en que la ley exima la necesidad de dicha autorización.
- b. **Interés Vital:** Cuando el tratamiento sea necesario para proteger un interés vital del titular y este se encuentre incapacitado física o jurídicamente. En estos casos, los representantes legales del titular deberán proporcionar su autorización.
- c. **Organizaciones Sin Ánimo de Lucro:** Cuando el tratamiento se realice por una fundación, ONG, asociación u otro organismo sin ánimo de lucro con fines políticos, filosóficos, religiosos o sindicales, siempre que los datos se refieran exclusivamente a sus miembros o personas en contacto regular con dicha organización. En estos casos, los datos no se podrán compartir con terceros sin la autorización del titular.
- d. **Proceso Judicial:** Cuando el tratamiento sea necesario para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en el marco de un proceso judicial.
- e. **Investigación Histórica, Estadística o Científica:** Cuando el tratamiento tenga fines históricos, estadísticos o científicos, siempre que se adopten medidas adecuadas para garantizar la anonimización de los datos y la supresión de la identidad del titular.

#### 6.2 Derechos de los Niños, Niñas y Adolescentes

El tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes está restringido, salvo en los siguientes casos:



# BGK

COMERCIALIZADORA  
BOGOTA KAPITAL BGK SAS

## POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Revisión 0 \_ 26 de agosto de 2024

- a. **Interés Superior y Derechos Fundamentales:** El tratamiento debe responder al interés superior de los niños, niñas y adolescentes y respetar plenamente sus derechos fundamentales.
- b. **Autorización del Representante Legal:** La autorización para el tratamiento debe ser otorgada por el representante legal del niño, niña o adolescente, tras considerar el derecho del menor a ser escuchado. La opinión del menor será valorada teniendo en cuenta su madurez, autonomía y capacidad para entender la situación.

Las áreas de la empresa que necesiten realizar el tratamiento de estos datos personales deberán aplicar estrictamente los principios de protección de derechos fundamentales, garantizando la seguridad y confidencialidad de los datos de los menores.

### 7. DERECHOS DE LOS TITULARES

- a. Acceder de forma gratuita a los datos proporcionados que hayan sido objeto de tratamiento.
- b. Conocer, actualizar y rectificar su información frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo tratamiento esté prohibido o no haya sido autorizado.
- c. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- d. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio (SIC) quejas por infracciones a lo dispuesto en la normatividad vigente.
- e. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato, siempre que no exista un deber legal o contractual que impida eliminarlos.
- f. Abstenerse de responder las preguntas sobre datos sensibles.

Tendrá carácter facultativo las respuestas que versen sobre datos sensibles o sobre datos de las niñas y niños y adolescentes

### 8. ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS

El área administrativa y financiera **COMERCIALIZADORA BOGOTÁ KAPITAL BGK SAS**, es la dependencia que tiene a cargo dar trámite a las solicitudes de los titulares para hacer efectivos sus derechos.



# BGK

COMERCIALIZADORA  
BOGOTÁ KAPITAL BGK SAS

## POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Revisión 0 \_ 26 de agosto de 2024

Correo destinado para recibir solicitudes: financiero@bgk.com.co

### 9. PROCEDIMIENTO PARA EJERCICIO DEL DERECHO DE HABEAS DATA

En cumplimiento de la legislación vigente en protección de datos personales, **COMERCIALIZADORA BOGOTÁ KAPITAL BGK SAS** ha establecido el siguiente procedimiento para el ejercicio de los derechos de los titulares de datos personales:

#### Requisitos para Presentar una Solicitud

Para radicar y atender su solicitud, por favor proporcione la siguiente información:

#### Nombre completo y apellidos.

**Datos de contacto:** Incluya dirección física y/o electrónica y números de teléfono.

**Medios preferidos para recibir respuesta:** Indique el canal a través del cual desea recibir la respuesta a su solicitud.

**Motivo(s) del reclamo:** Describa brevemente el motivo de su solicitud y el derecho que desea ejercer (por ejemplo, conocer, actualizar, rectificar, solicitar prueba de autorización otorgada, revocar, suprimir o acceder a la información).

#### Firma (si aplica) y número de identificación.

### 10. TIEMPOS DE RESPUESTA

**COMERCIALIZADORA BOGOTÁ KAPITAL BGK SAS** tiene un plazo máximo de quince (15) días hábiles para resolver su solicitud, contado a partir del día siguiente a su recepción. En caso de que no sea posible atender su reclamo dentro de este plazo, le informaremos sobre los motivos de la demora y le proporcionaremos una nueva fecha de respuesta, la cual no podrá exceder de ocho (8) días hábiles adicionales.

### 11. PROCEDIMIENTO DE RECLAMACIÓN

Una vez cumplidos los términos establecidos por la Ley 1581 de 2012 y las normas relacionadas, si se le deniega total o parcialmente el ejercicio de sus derechos de

---

**COMERCIALIZADORA BOGOTÁ KAPITAL BGK SAS - NIT 901.824.003-7**

AC 161 No. 8F - 61, Bogotá, Colombia, bgk@bgk.com.co, M: (+57) 301 1316880



# BGK

COMERCIALIZADORA  
BOGOTÁ KAPITAL BGK SAS

## **POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES**

Revisión 0 \_ 26 de agosto de 2024

acceso, actualización, rectificación, supresión o revocación, usted podrá presentar su caso ante la Superintendencia de Industria y Comercio - Delegatura para la Protección de Datos Personales.

### **12. VIGENCIA**

La presente Política para el Tratamiento de Datos Personales rige a partir del 26 de agosto de 2024.

Los datos personales proporcionados se conservarán mientras no se solicite su supresión por el interesado y siempre que no exista un deber legal de conservarlos.

**Juan Carlos Campos C.**

Representante Legal

**Comercializadora Bogotá Kapital BGK SAS**